



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Кратка информация

Извършване на дейностите по:

- сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от 18 населени места на територията на община Рудозем до Регионално депо за битови отпадъци-с. Бърчево, община Рудозем;
- обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки;
- извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци на територията на община Рудозем

във връзка с изпълнение изискванията на националното законодателство за управление на отпадъците се полагат усилия за гарантиране на нормални санитарно-хигиенни условия на живот на територията на общината, недопускане на замърсявания с битови и строителни отпадъци, както и образуване на нерегламентирани сметища.

1.1. Предмет на настоящата процедура: „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци“

1.2. Вид на отпадъците, които се обслужват и са предмет на поръчката:

- Битови отпадъци - битови отпадъци, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, на администрации, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с

битовите.

- Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) - отпадъци, оставени непосредствено до съдовете за ТБО. Събират се и се транспортират периодично при извършване на почистване на местата около контейнерите.
- Други отпадъци:
 - строителни, инертни материали и почви, генерирани от ремонт на частни жилища и офиси.
 - сгурия и пепел, появяват се сезонно от отоплението на домакинствата на твърдо гориво.
- Разделно събраните отпадъци от опаковки са тези битови отпадъци, генерирани от домакинствата на територията на общината, които са годни за рециклиране, като хартии и картони, пластмаси, стъкло и метали.

1.3. Количество отпадъци:

- Прогнозното количество генерирани битови отпадъци на територията на община Рудозем е в рамките средно на 1 500 т/год.
- Прогнозното количество на разделно събраните отпадъци на територията на община Рудозем е в рамките средно на 4 130 м³ годишно.
- Прогнозното количество събиране и извозване на едрогабаритни, строителни и инертни отпадъци е в рамките средно на 300 м³ годишно.

2. Дейности, включени в предмета на поръчката.

2.1. Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от 18 населени места на територията на община Рудозем до Регионално депо за битови отпадъци-с. Бърчево, община Рудозем, включва:

- изнасяне на съдовете за смет до сметоизвозващия автомобил, изсипване на съдържанието и връщането им на точно определеното място;
- почистване и измитане на площадките около съдовете за отпадъци при всяко събиране;
- транспортирането на отпадъците до общинското депо в с. Бърчево със специализиран автомобил.

Основното изискване към участниците по отношение на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване е свързано с предложението за ефективна организация за събиране и извозване на отпадъците до регионално депо за твърди битови отпадъци в землище на с.Бърчево.

Ефективната организация на сметосъбиране и сметоизвозване изисква:

- осигуряване на необходимата периодичност на извозване;
- използване на подходяща по вид сметоизвозна техника с цел постигане на ефективно сметосъбиране и сметоизвозване;
- осигуряване на организирано сметосъбиране и сметоизвозване във всички населени места на територията на община Рудозем и всички урбанизирани територии и зони за предоставяне на услугите по сметосъбиране и сметоизвозване. съгласно ежегодно издавана заповед на кмета на община Рудозем по чл.63. ал.2 от Закона за местните данъци и такси.
- Броят на обслужваните съдове за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, поради закупуване на нови или бракуване на негодни съдове.

Основните технологични операции, които се изискват при натоварването на твърди битови отпадъци от съдовете в сметоизвозващите автомобили са:

- издърпване на съдовете до сметоизвозващия автомобил;
- закачане, изсипване и откачане на съдовете от автомобила;
- почистване на площадката в радиус от 1 метър около съдовете при вдигането им;
- връщане на съдовете на старото място;

За гарантиране санитарно-хигиенните условия и недопускане задържане на смет в съдовете за ТБО с цел предотвратяване развитието на биопроцеси в тях и увреждане на жизнената среда е необходимо в предложенията да се предвидят следните мероприятия:

- измиване и дезинфекциране на съдовете минимум 1 път годишно с цел премахване на неприятни миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии;
- поддържане на съдовете в изправност и добър външен вид и ремонт на същите;

Нерегламентирано изхвърлени отпадъци в жилищните райони в близост до съдовете за смет се почистват и извозват от изпълнителя. Когато такива нерегламентирано изхвърлени

отпадъци се изхвърлят от гражданите редовно на едно и също място, изпълнителят се консултира с Възложителя относно мерките, които трябва да предприеме за да предотврати нарушението в бъдеще. Тези мерки могат да включват разполагането на допълнителна точка за събиране.

За оптимизиране работата по сметосъбиране и сметоизвозване, участниците следва да предложат подходяща организация на дейността, описана подробно в Работната програма.

Заповедите на Кмета на община Рудозем по чл.62 и чл.63, ал.2 от ЗМДТ за определяне вида на предлаганите услуги, границите на районите и честотата на сметоизвозване на битовите отпадъци от населените места и територията на общината през периода на изпълнение на поръчката стават неразделна част от сключения въз основа на нея договор за изпълнение.

Изпълнителят следва да събира битови отпадъци и по време на официални празници, като спазва седмичния маршрутен график. При необходимост от извършване на допълнителни дейности през почивни дни, свързани с реализацията на акции по почистване и сметосъбиране, Възложителя следва да уведоми писмено Изпълнителя поне 3 (три) дни преди провеждане на конкретната кампания.

Поддържане на съдовете за съхранение на битовите отпадъци в населените места на територията на община Рудозем за срока на договора за обществената поръчка.

За събиране на битови отпадъци ще се използват следните съдове:

- контейнери (тип „Бобър”) с обем 1100 л.
- кофи с обем 110 л.
- кофи с обем 240л.

Периодичността за събиране на битовите отпадъци се определя със Заповед на кмета на Община Рудозем.

Контейнерите тип “Бобър” с обем 1100 л. (1,1м3), които Възложителя ще предостави за ползване от Изпълнителя ще отговарят на БДС.

Поддържането в изправност на предоставените съдове за смет - Контейнери тип „Бобър” с обем

1100л., кофи с обем 110 л. и кофи с обем 240л. , собственост на Възложителя, ще се извършва от Изпълнителя.

Броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, съобразно доставените нови и бракуваните негодни съдове, разполагането на допълнителни съдове за въведени в експлоатация нови обекти и обслужване на допълнително включени райони. В тази връзка е предвидена „опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“ за нуждите на новооткрити точки или райони за сметосъбиране от Възложителя. ОПЦИЯ: Възложителят си запазва правото на „опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“, в размер до 40 000,00 лв. без вкл. ДДС, от общата прогнозната стойност на поръчката, при обслужване на допълнително включени точки или райони, в срока на действие на договора за настоящата обществена поръчка, при условия подробно описани в проекта на договор. Наличие и условие за упражняване на опцията: Под „опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“ следва да се разбира упражняване на едностранно право на възложителя (но не и задължение) да се поставят допълнителни съдове за смет в срока на действие на договора по настоящата обществена поръчка.

На всички съдове да се постави маркировка (етикет), съдържащ минимум следната информация: име на фирмата-изпълнител, телефон за подаване на сигнали и примерен надпис „не пали огън“ и др.

По заявка на Изпълнителя, Възложителят ще постави допълнително съдове за ТБО преди различни прояви, състоящи се в общината и ще ги обслужва за периода на действието им. След приключване на проявата, съдовете за ТБО трябва да бъдат вдигнати, освен ако Възложителя не е разпоредил писмено друго. В такива случаи Изпълнителят ще бъде уведомяван предварително.

Сметосъбирането и сметоизвозването на ТБО по населените места на община Рудозем ще се извършва по график за изпълнение към техническото предложение, предоставен от Изпълнителя.

2.2. Обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

Дейността включва събиране на разделно събраните отпадъци от опаковки, транспортиране им до сепариращата инсталация на депото в с. Бърчево и разтоварване. Разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината се отнася за следните

отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, образувани от домакинства, търговски, производствени и административни обекти.

За разделно събиране на отпадъци от опаковки ще се използват следните съдове:

- кофи с обем 240л.

Възложителят с цел оптимизиране на системата за разделно събиране възнамерява да постави на отделни места и контейнери с обем 1100 л.

2.3 Извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци на територията на община Рудозем

Събиране и извозване на едрогабаритни, строителни и инертни отпадъци до площадка определена от Кмета на Община Рудозем, като максималното отстояние на същата ще бъде до 10 км.

Дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци следва да се извършват във времеви интервал на деня от 8:00-20:00 часа.

3. Обща характеристика

Територията на Община Рудозем, предмет на поръчката е с площ 182,92 км²., население - 10 532 жители.

Населено място	Брой съдове				Брой жители
	кофи 110л.	кофи 240л.	Контейнери 1 100л.	Кофи за разд. събиране- 240л.	
гр. Рудозем	40	8	180	225	4055
с. Елховец	6	4	57	108	1141
с. Чепинци	3	3	70	132	2247
с. Витина	4	-	11	21	162
с. Пловдивци	2	-	21	42	250
с. Коритата	-	-	7	15	206
с. Мочуре	-	-	5	-	20
с. Бърчево	2	-	4	9	210
с. Войкова лъка	2	1	16	33	375
с. Рибница	3	-	14	33	354
с. Сопотот	-	1	12	33	363
с. Грамаде	-	-	5	12	168
с. Бяла река	-	1	9	12	270
с. Борие	1	-	10	24	247
с. Равнината	3	1	12	-	146
с. Оглед	2	-	7	18	170
с. Поляна	3	1	7	-	84
с. Иваново	2	-	5	-	64
ОБЩО:	73	20	452	717	10 532
ОБЩ БРОЙ СЪДОВЕ	545			717	

Поръчката включва - Сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци, обслужване на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци от територията на Община Рудозем: Гр. Рудозем, с. Елховец, с. Чепинци, с. Витина, с. Пловдивци, с. Коритата, с. Мочуре, с. Бърчево, с. Войкова лъка, с. Рибница, с. Сопотот, с. Грамаде, с. Бяла река, с. Борие, с. Равнината, с. Оглед, с. Поляна, с. Иваново до регионално депо в с. Бърчево, Община Рудозем за период от четири години, считано от датата на сключване на договор с изпълнителя, съобразявайки се с броя жители, честотата на сметосъбиране и сметоизвозване на събрания отпадък със специализиран/и автомобил/и.

4. Маршрутен график за дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци

Всички търговски обекти, учреждения и жилища ще се обслужват по улици според

определения седмичен маршрут.

СМЕТОСЪБИРАЧЕН АВТОМОБИЛ- ТИП “ БОБЪР “

ПОНЕДЕЛНИК

гр. Рудозем- както следва по улици и намиращите се на тези улици фирми, търговски обекти, учреждения и жилища – гараж – бул. “ България “ – ул. “ Г. Бенковски “ – младежки дом – ул. “ Хан Аспарух “ – ул. “ Хан Крум “ – бензиностанция “ Петрол “ АД – ул. “ Хан Аспарух “ – Банка “ ДСК “ – автогара РАТ – газстанция – централна градска част – ЕТ “ Емилия Цветкова – БОБИ “ – ЛРД – ул. “ Васил Левски “ – Дом на културата – Административна сграда “ ГОРУБСО – Рудозем в ликвидация “ – автомивка “ Паркинга “ – ул. “ Стадиона “ – ул. “ Кап. Петко Войвода “ – Подстанция – О П У – ул. “ Иван Вазов “ – градска част – промишлена зона “ ГОРУБСО – РОФ АД – Рудметал АД, „ Рудметал Техномаш “ АД – кв. Мейково- ул. “ Атанас Буров “ – ул. “ З. Стоянов “ – с. Войкова лъка – с. Бърчево – депо ТБО – гараж

- Обща дължина на маршрута – 44 км;
- Крайна точка на маршрута(с. Бърчево) до депо за ТБО – 2 км.
- Брой съдове – 135 бр.
- Вид на съдовете, както следва:
 - кофи 110л. – 27 бр.
 - кофи 240л.- 4 бр.
 - Контейнери 1 100л. -104 бр.

ВТОРНИК

Гараж - бул. „България“, (гр. Рудозем)-с. Чепинци – депо ТБО – с. Оглед – с. Грамаде – с. Сопотот- с. Рибница- депо ТБО - гараж

- Обща дължина на маршрута – 92 км;
- Крайна точка на маршрута (с. Рибница) до депо за ТБО –10 км.
- Брой съдове – 120 бр.
- Вид на съдовете, както следва:
 - кофи 110л. – 8 бр.

- кофи 240л.- 4 бр.
- Контейнери 1 100л. -108 бр.

СРЯДА

гр. Рудозем- както следва по улици и намиращите се на тези улици фирми, търговски обекти, учреждения и жилища – гараж – бул. “ България “ – ул. “ Г. Бенковски “ – ул. “ Беломорска “ – ул. “ Христо Ботев “ – ул. “ Хан Аспарух “ – ул. “ Хан Крум “ – бензиностанция “ Петрол “ АД– Банка “ ДСК “ – автогара РАТ – газстанция – централна градска част – ЕТ “ Емилия Цветкова – БОБИ “ – ЛРД – ул. “ Васил Левски “ – Дом на културата – Административна сграда “ ГОРУБСО – Рудозем в ликвидация “ – автомивка “ Паркинга “ – ул. “ Кап. Петко Войвода “ – Подстанция – О П У – ул. “ Иван Вазов “ – промишлена зона “ ГОРУБСО – Рудозем в ликвидация “ – РОФ АД – Рудметал АД – ул. “ Атанас Буров “ – ул. “ З. Стоянов “ – с. Войкова лъка – с. Бърчево – депо ТБО- с. Борие- ул. “ Койнарска “ – ул. “ Възраждане “ – “ Рубелла Бюти “ АД – ЕТ “ Вентони “ – ул. “ Освобождение “ – “ Топливо “ АД – ОФ “ Прогрес-строй “ – ул. “ Кап. Петко Войвода “ – ул. “ Иван Вазов “ – РОФ АД – автогара РАТ- „ Русков “ ООД, „ Сепал “ ЕООД, „ Ефри “ „ Зара “ ООД, „ Маркони транс “, „ Мебел дизайн “, ЕТ „ Бисер Кидиков “ – централна градска част – ул. “ З. Стоянов “ – ул. “ Ат. Буров “ – с. Войкова лъка – с. Бърчево – депо ТБО – с. Равнината – с. Иваново – депо ТБО – гараж

- Обща дължина на маршрута – 61 км;
- Крайна точка на маршрута (с. Иваново)– до депо за ТБО –7 км.
- Брой съдове –186 бр.
- Вид на съдовете, както следва:
 - кофи 110л. – 31 бр.
 - кофи 240л.- 11 бр.
 - Контейнери 1 100л. -144 бр.

ЧЕТВЪРТЪК

Гараж – бул. „България“, (гр. Рудозем)- с. Поляна – с. Витина- с. Елховец – м. Черешево – Депо ТБО – с. Мочуре, с. Коритата – с. Пловдивци – м. Хаджарско – Депо ТБО- гараж

Забележка: курс до с. Мочуре се изпълнява един път месечно

- Обща дължина на маршрута – 90 км;
- Крайна точка на маршрута (м. Хаджарско) до депо за ТБО – 9 км
- Брой съдове – 140 бр.
- Вид на съдовете, както следва:
 - кофи 110л. – 15 бр.
 - кофи 240л.- 5 бр.
 - Контейнери 1 100л. -120 бр.

ПЕТЪК

гр. Рудозем- както следва по улици и намиращите се на тези улици фирми, търговски обекти, учреждения и жилища – гараж – бул. “България” – ул. “Г. Бенковски” – ул. “Хан Аспарух” – ул. “Хан Крум” – бензиностанция “Петрол” АД – Банка “ДСК” – автогара РАТ – газстанция – централна градска част – ЕТ “Емилия Цветкова – БОБИ” – ЛРД – ул. “Васил Левски” – Дом на културата – Административна сграда “ГОРУБСО – Рудозем в ликвидация” – автомивка “Паркинга” – ул. “Кап. Петко Войвода” – Подстанция – ул. “Иван Вазов” – градска част – промишлена зона “ГОРУБСО – Рудозем в ликвидация” – РОФ АД – Рудметал АД,– ул. “Атанас Буров” – ул. “З. Стоянов” – с. Войкова лъка – с. Бърчево – депо ТБО – с. Бяла река – ул. „ Бук “- ул. „ Бор “- ул. „ Ела “ – депо ТБО – гараж

- Обща дължина на маршрута – 42 км;
- Крайна точка на маршрута (ул. „ Ела “) до депо за ТБО – 8 км.
- Брой съдове – 91 бр.
- Вид на съдовете, както следва:
 - кофи 110л. – 1 бр.
 - кофи 240л.- 1 бр.
 - Контейнери 1 100л. - 89 бр.

Разстоянието в километри от Депо за ТБО до началната точка на гр. Рудозем е 5 км, а до крайната точка е 10 км.

4.1 Честота на сметосъбиране и сметоизвозване, съгласно Заповед по чл.63, ал.2 от ЗМДТ :

- централна градска част - ежедневно
- с. Чепинци и с. Елховец – един път седмично

- промишлените зони- един път седмично
- малки населени места с кофи 110л., 240л. и контейнери тип „Бобър“ - един път седмично.
- с. Мочуре - един път месечно

Забележка: „Централна градска част – ежедневно“, следва да се има в предвид „бул. България“ (гр. Рудозем) – ежедневно“, от маршрутния график.

- Брой съдове -12 бр., които са позиционирани на „бул. България“
- Вид съдове- Контейнери 1 100л.

4.2 Честота на обслужване на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки - два пъти месечно за всички населени места, в които има съдове за разделно събиране

4.3 Честота на събиране и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци - един път месечно за всички населени места

5. Технически изисквания към транспортните средства

Специализираните транспортни средства и техника, предназначени за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, следва при изпълнението ѝ да бъдат надлежно регистрирани и застраховани и да работят в съответствие с всички действащи нормативни актове.

Транспортните средства за събиране и транспортиране на битови отпадъци, следва да са оборудвани с онлайн система за записване на маршрута с използване на GPS запис, информацията от който да бъде достъпна онлайн от Възложителя, като за целта се предостави парола за достъп до GPS системата.

При подмяна на технически амортизирани транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката, новите транспортни средства следва да притежават същите или по-добри технически характеристики. При закупуване на нови транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката те следва да отговарят на действащите екологични стандарти за транспортни средства.

Изпълнителят гарантира, че разполага с необходимия брой технически изправни транспортни средства за събиране и транспортиране на отпадъците.

Изпълнителят поддържа всички транспортни средства чисти и в добър външен вид. Изпълнителят се задължава да поддържа в техническа изправност всички транспортни средства и специализирана техника, които ще участват непосредствено в изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор с цел предотвратяване на замърсяване от

разпилени отпадъци и разливане на течности.

Подмяната, поддържането и ремонта на специализираната техника, инструментите и ползваните съоръжения са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят оборудва всяко транспортно средство за събиране и извозване на отпадъци най-малко с по една метла и лопата за почистване на отпадъците в радиус от 1 метра около съдовете за отпадъци при извършване на дейностите.

Изпълнителят задължително покрива по подходящ начин отпадъците при транспортирането им в открити автомобили е цел недопускане на замърсяване. Изпълнителят задължително транспортира и разтоварва събраните отпадъци само на Регионално депо за неопасни отпадъци за общини Рудозем в землище на с. Бърчево или друго, посочено от Възложителя съоръжение/инсталация за третиране.

6. Контрол, отчитане и документация

6.1 Контрол на качеството на услугите

Възложителят ще контролира изпълнението на услугите и ще заплаща на Изпълнителя, с когото е сключен договор за извършената работа по ред, описан в договора. Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се осъществява от представители на Възложителя, които периодично проверяват техническото състояние на съдовата система и качеството на извършените услуги, съобразно изискванията в спецификацията.

Ежемесечно представители на Възложителя и Изпълнителя съвместно изготвят констативен протокол за изпълнените услуги в община Рудозем, като се отразяват и забележките. Данните от ежемесечния отчет за дейността, придружен от подписаните от двете страни констативни протоколи, се сравняват от представителите на Възложителя с данните от GPS системата. При наличие на забележки, определените представители на Възложителя дават писмени предписания със срок за отстраняването им.

Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на Възложителя за наблюдение и контрол на услугите. Да позволява на Възложителя да инспектира всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят е длъжен да поддържа телефон за връзка и електронна поща за получаване на сигнали.

6.2 Отчитане на извършените услуги

Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с

протокол за приемане и предаване до 5-то число на месеца, следващ отчетения, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). Протоколът се изготвя от Изпълнителя.

7. Комуникация и обмен на информация

7.1 Комуникации с Възложителя

Изпълнителят поддържа комуникация с Възложителя, както е определено в основната част на договора.

Изпълнителят осигурява и поддържа телефонни връзки в своя офис, като поддържа и отговаря на дежурни номера за непрекъсната комуникация с Възложителя. Отговорниците за изпълнението на услугите по договора трябва да са снабдени с мобилен телефон и да са в постоянна връзка с представител на Възложителя. Списъкът с телефонни номера и отговорници на смяна се поддържат и актуализират при промяна от Изпълнителя. Изпълнителят трябва да има регистрирана електронна поща, която автоматично да сигнализира за постъпили жалби и сигнали по всяко време на денонощието.

Изпълнителят предоставя първични данни за всяка извършена дейност, в реално време като:

- Осигурява достъп на Възложителя до данните на GPS системата,
- Осигурява възможността за верификация на извършената от Изпълнителя работа.

7.2 Комуникация с обществеността:

Всяко официално искане за разполагане на съдове за БО и /или други дейности извън договорените, следва да се адресира към Възложителя. Той от своя страна, чрез контролиращото звено или посредством изрично назначена комисия, изпраща сигнала на избрания за изпълнител участник, с указания за предприемане на действие обвързано със срокове за изпълнение.

Сигнали и жалби от граждани за некачествено извършена работа може да се отправят пряко към Изпълнителя. Същият предприема коригиращи действия и уведомява Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да постави с едър шрифт телефонен номер и e-mail адрес на всеки един от съдовете, които обслужва.

7.3 Комуникации с кметовете и кметските заместници

Кметовете и кметските наместници могат да подават сигнали за нарушения или при необходимост от действия на Изпълнителя, директно до него, но с копие до Възложителя.

7.4. Комуникация с органи на държавната власт и взаимодействие с институциите:

При мероприятия на Главна дирекция «Гражданска защита», Служба «Пожарна и аварийна безопасност», КАТ, Полиция и други органи на реда; при кризи и извънредни ситуации, обявени по съответния ред, Изпълнителят поддържа връзка със съответните органи и изпълнява разпорежданията им.

Всеки участник трябва да посочи в своята Работна програма механизъм на комуникация и обмен на информация.

8. Рискове при изпълнение на поръчката

Подходът за управление на риска включва идентифициране, оценка и планиране на дейности за контролиране и избягване на риска. Рискове са евентуални проблеми, които могат да възникнат в процеса на работа и могат да окажат негативно влияние върху изпълнението на поръчката. Ето защо, по време на целия жизнен цикъл на договора за сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от 18 населени места на територията на община Рудозем до Регионално депо за битови отпадъци-с. Бърчево, община Рудозем, както и обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци рисковете трябва да се идентифицират, оценяват и да се следи тяхното влияние.

Рискове, идентифицирани от Възложителя:

1. Трудности с използване на техниката и оборудването .
2. Трудности, свързани с персонала и служителите.
3. Влошени метеорологични условия и вредни атмосферни влияния.
4. Инфраструктурни проблеми – непроходими улици, поради наличието на паднали дървета, липса на настилка, паркирали МПС, недостатъчно укрепени съоръжения;
5. Природни бедствия – пожари, земетресения, наводнения и др., които водят до нарушения в графика.
6. Забавяне на плащания от страна на Възложителя.
7. Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на Изпълнителя;

Всеки участник трябва да посочи в своята Работна програма рисковете, свързани с изпълнението на услугата, идентифицирани от Възложителя, като представи своето виждане, структурирания подход и методология за управлението на рисковете. При оценката на рисковете се посочват вероятност, въздействие, степен на риска, мерки за предотвратяване и недопускане и мерки за отстраняване на последиците.

8. Нормативна уредба, приложима за изпълнение на поръчката:

- Закон за опазване на околната среда /ЗООС/;
- Закон за управление на отпадъците /ЗУО/;
- Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;
- Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
- Ръководство за определяне броя и вида на необходимите съдове и техника за събиране и транспортиране на отпадъци, издадено от МОСВ;
- Регламент (ЕО) № 166 2006 на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Европейски регистър за изпускането и преноса на замърсители /ЕРИПЗ/;
- Наредба за управление на отпадъците на територията на община Рудозем;